

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*:

Nama :

Alamat :

:

Nomor Telepon/Email :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

(tambahkan kertas bila perlu) :

:

Tujuan Penggunaan Informasi :

(tambahkan kertas bila perlu) :

:

Cara Memperoleh Informasi ** :

1. ☐ Melihat/Membaca/Mendengar/Mencatat

2. ☐ Mendapatkan Salinan Informasi
(hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** :

1. ☐ Mengambil langsung

2. ☐ Kurir

3. ☐ Pos

4. ☐ e-mail

5. ☐ Faksimili

(tempat) (tanggal) (bulan) (tahun)*****

Mengetahui,
Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor :

(diisi oleh petugas)

Yth.

Atasan PPID

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

No. Telepon/Fax/Email :

Nomor Pendaftaran Permohonan :

Informasi Publik

Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Kuasa Pengaju Keberatan **

Nama :

Alamat :

Nomor telepon/Fax/Email :

mengajukan KEBERATAN sehubungan dengan permohonan informasi publik yang sudah diajukan pada tanggal.....

Alasan pengajuan keberatan *** :

Demikian pengajuan keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

.....,

Petugas Layanan Informasi

Pengaju Keberatan,

(.....)

(.....)

Nama jelas/tanda tangan/stempel

Nama jelas dan tanda tangan