

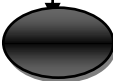
Lampiran 1 : Standar Operasional Prosedur (SOP) Maklumat Pelayanan

 KABUPATEN BREBES	NOMOR SOP	:
	TGL. PEMBUATAN	: 1 SEPTEMBER 2022
	TGL REVISI	:
	TGL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: BUPATI
	NAMA SOP	: STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MAKLUMAT PELAYANAN
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Permendagri No. 3 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah 3. Perki No 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.		Memahami : Peraturan Bupati Brebes Nomor 024 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes.
KETERIKATAN		PERALATAN/ PERLENGKAPAN
SOP Pelaksanaan Kegiatan PPID		1.Lembar Kerja/Rencana Kerja dan Anggaran 2.KAK (Kerangka Acuan Kerja) 3.Komputer,Printer,Scanner,ATK 4.Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP Maklumat tidak dilaksanakan maka kegiatan yang dimaksud tidak akan mencapai sasaran		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

BUPATI BREBES,



IDZA PRIYANTI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			PENDUKUNG			KETERANGAN
		Ppid Pembantu	Ppid Utama	Atasan Ppid	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun maklumat pelayanan adalah pernyataan kesanggupan dalam melaksanakan pelayanan sesuai dengan ketentuan standar pelayanan yang baik				Standar Pelayanan Informasi Publik	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik	menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar; mudah dipahami
2	Menetapkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik				Konsep Maklumat	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	Maklumat Pelayanan	
3	Mengumumkan, menyebarluaskan Maklumat Pelayanan Informasi Publik di website PPID Dan Menempel Maklumat agar mudah dibaca masyarakat				Maklumat Pelayanan	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	Pengumuman Maklumat Pelayanan	

BUPATI BREBES,



IDZA PRIYANTI